

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

исторический факультет

кафедра истории России



**ПРОГРАММА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 46.03.01 История

**Направленность подготовки (профиль):**  
Историческое краеведение

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2020

Карачаевск 2023

Составитель: д.и.н., проф. кафедры истории России Р.М. Бегеулов

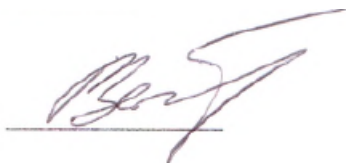
Рецензент: А.Д. Койчуев, д.и.н., профессор.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950; на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Р.М. Бегеулов

## Содержание

1. Трудоемкость практики.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	4
4. Требования к результатам освоения практики.....	14
5. Место и сроки проведения практики.....	15
6. Структура и содержание практики.....	15
7. Образовательные технологии.....	16
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики....	17
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	17
10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики.....	21
11. Требования к условиям реализации практики.....	22
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
13. Лист регистрации изменений.....	27

## **1. Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 часов)

## **2. Цели и задачи практики**

Целью производственной преддипломной практики является завершение формирования теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин, предшествующих практик и научно-исследовательской работы в рамках направления 46.03.01 - История, а также закрепление практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению подготовки.

Задачи практики:

- формирование и закрепление всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом;
- окончательное формирование опыта самостоятельной научно-исследовательской, педагогической;
- получение навыков будущей профессиональной деятельности;
- реализация завершающего этапа написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавров 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение» (Б2.В.04(П)).

Завершается преддипломная практика отчетной конференцией на кафедре, в ходе которой она оценивается путем выставления оценки.

Преддипломная практика является завершающим элементом практической подготовки обучающегося и базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин бакалавриата на 1-4 курсах, в ходе предшествовавших практик и научно-исследовательской работы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

По завершении преддипломной практики студент должен:

знать – исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой ВКР (историографию); характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; методику и правила организации исследований по своей теме; правила оформления научно-справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений;

уметь – конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; проводить исследования в соответствии со специальными методиками и информационно-коммуникативными системами; оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; составлять отчеты по итогам практики;

владеть - навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; приемами и правилами оформления научных работ, научно-справочного аппарата, библиографического списка и др.

## **4. Требования к результатам освоения практики**

(перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<i>коды компетенций</i>	<i>содержание компетенций</i>	<i>планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать – главные этапы исторического развития науки, основы философских знаний и научной картины мира; принципы научно-философского подхода к работе, в том числе в междисциплинарной сфере; основы критического анализа, особенности и методы научных исследований; основные закономерности генерирования новых идей;</p> <p>уметь – отстаивать свою мировоззренческую позицию, сформированную на основе философских знаний; вычленять и анализировать значимые задачи, проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности; генерировать новые идеи при решении научно-исследовательских и профессиональных задач на основе целостного, системного мировоззрения;</p> <p>владеть – сформированной мировоззренческой позицией на базе философских знаний; научным категориальным аппаратом в области основ философии; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; навыками критического анализа информации, ее оценки и прогнозирования.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать – основные этапы и закономерности развития общества в исторической ретроспективе, становление и эволюцию гражданских прав и свобод в социуме; основные этапы социального развития общества и государства, его особенности и характерные черты; историческое наследие российской и мировой цивилизаций, основы гражданственности;</p> <p>уметь – анализировать основные этапы и закономерности развития общества, гражданских прав и свобод в ходе истории; бережно относиться к культурному, политическому, историческому наследию, толерантно</p>

		<p>воспринимать социальные, национальные, конфессиональные различия; реализовывать полученные знания и представления об основных этапах и закономерностях исторического развития в ходе своей профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>владеть – навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, исторических явлений, событий, закономерностей, толерантного восприятия социальных и культурных различий; способностями бережного относиться к культурному, историческому наследию, толерантно воспринимать социальные, национальные и конфессиональные различия; приемами прогнозирования общественного развития, анализа основных закономерностей и этапов формирования гражданского общества.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать – основные категории и понятия экономической науки; основные закономерности функционирования экономики; этапы её исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p>уметь – использовать основные положения и методы экономических знаний в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности на основе экономических познаний;</p> <p>владеть – навыками использования полученных знаний при решении социальных и профессиональных задач; способностью к восприятию, анализу, обобщению экономической информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать – основные правовые нормы, нормативно-правовые документы; общенаучные методы и способы анализа правовых документов; последствия исполнения или неисполнения предписаний нормативно-правовых документов;</p> <p>уметь - определять характер правовых актов и правоотношений,</p>

		<p>вытекающих из них; анализировать нормативно-правовые документы; ориентироваться в нормативно-правовой базе по своему роду деятельности;</p> <p>владеть – основными терминами, понятиями, определениями; общей характеристикой гражданского, административного, конституционного, уголовного, семейного и трудового права</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать – современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные приемы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной направленности и осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>уметь – использовать методы и технологии языковой научной коммуникации для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских задач; общаться на профессиональные темы в поликультурной и полиэтнической среде на иностранном и русском языках; находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе зарубежных;</p> <p>владеть – навыками научной коммуникации на русском и иностранном языках в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностями коммуникации в поликультурной и полиэтнической среде для решения задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности; навыками публичной речи, ведения дискуссии и беседы на профессиональные темы на русском и иностранном языках.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать – правила общения с окружающими его людьми, нормы морали, особенности поликультурного коллектива коллектива;</p> <p>уметь – находить способы взаимодействия и сотрудничества с коллегами, анализировать ситуацию в поликультурном, полиэтническом коллективе и налаживать связи с его</p>

		<p>членами;</p> <p>владеть – навыками кооперации с коллегами, механизмами действия по созданию и улучшению микроклимата в коллективе, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать - основные методы, способы, возможности саморазвития, повышения своей профессиональной квалификации и мастерства, основные термины и пути самообразования, социальной адаптации;</p> <p>уметь - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; самостоятельно находить свои слабые места, недостатки и методы, направления повышения своего профессионального уровня.</p> <p>владеть - навыками обобщения, систематизации и использования средств и методов саморазвития, повышения мастерства и профессиональной квалификации, способностью хорошо ориентироваться в быстро меняющейся ситуации на рынке труда, в широком информационном поле, что должно помогать в социальной адаптации и оперативно изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать - методы сохранения и укрепления физического здоровья и умения использовать их для обеспечения полноценной социальной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>уметь - использовать усвоенные методы для поддержания собственного здоровья, самостоятельно проводить тренировочные занятия по физической культуре;</p> <p>владеть - личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей;</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях</p>	<p>Знать – основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий,</p>



	чрезвычайных ситуаций	катастроф, стихийных бедствий; уметь – оказывать первую помощь людям в случае возможных катастроф, аварий, стихийных бедствий, организовывать эвакуацию, использовать средства персональной защиты и т.д.; владеть – навыками защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе медицинскими, организаторскими, технологическими.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать – основы своей профессиональной деятельности, основные информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности в ходе использования коммуникационных технологий и библиографических знаний; уметь – подбирать необходимые средства и меры для решения стандартных задач в ходе профессиональной деятельности; решать поставленные задачи на основе информационно-коммуникационных знаний, библиографической культуры и правил информационной безопасности; креативно подходить к решению профессиональных задач в ходе трудовой, организационной и прочей деятельностью в рамках полученной квалификации; владеть – навыками решения стандартных ситуаций с использованием информационно-коммуникационных технологий и библиографической культуры; методами и способами эффективного решения текущих вопросов и возникающих сложностей при условии соблюдения информационной безопасности; навыками анализа возможных последствий при исполнении или неисполнении тех или иных задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знать – причины способствующие созданию нестандартных ситуаций и механизмы их урегулирования; уметь – подбирать необходимые средства, а также меры по организационно-управленческому решению нестандартных ситуаций; владеть – навыками решения нестандартных ситуаций, а также анализа возможных последствий при исполнении

		или неисполнении тех или иных мер управленческого характера.
ОПК-3	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	<p>Знать – основные разделы математики, иметь сведения об информации, методах ее хранения, обработки и передачи; об основных алгоритмах обработки информации и их сложности; основные элементы естественно-научных и математических знаний;</p> <p>уметь – решать типовые задачи по предложенным методам и алгоритмам, в том числе с использованием компьютерных математических программ; графический иллюстрировать задачу; оценивать достоверность полученного решения; пользоваться естественнонаучными знаниями;</p> <p>владеть – языком предметной области: основными терминами понятиями определениями разделов математики и естественно-научных знаний.</p>
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>Знать – базовый материал основных учебных дисциплин по всеобщей и отечественной истории; основные исторические факты и процессы;</p> <p>уметь - применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;</p> <p>владеть – способностью использовать в профессиональной деятельности, исторических исследованиях базовые знания по отечественной и всеобщей истории.</p>
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p>знать – базовый материал основных учебных дисциплин по археологии и этнологии; общие закономерности и региональные особенности становления древних сообществ и эволюции этнических культур;</p> <p>уметь - использовать знания этнологического и археологического материала в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;</p> <p>владеть – необходимыми теоретическими знаниями для анализа</p>

		исторических, политических, социальных и культурных процессов в обществе.
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать – этапы развития ведущих историографических школ и направлений; методику исторических исследований; исследовательские приемы и методы специальных исторических дисциплин, источниковедения; возможности дифференциации и интеграции; значение каждой из дисциплин;</p> <p>уметь - использовать знания, полученные в ходе изучения источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой и деятельности;</p> <p>владеть – навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации по вспомогательным историческим дисциплинам, прочей методикой исторического исследования.</p>
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	<p>Знать – теорию и методологию исторической науки, этапы развития ведущих школ и направлений исторических исследований, причины их дифференциации и интеграции;</p> <p>уметь - раскрыть методологические и мировоззренческие основы основных концепций исторического процесса, их связь с идейно-политическими течениями общественной мысли;</p> <p>владеть – способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по теории и методологии исторической науки.</p>
ПК-5	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	<p>Знать – основы предметной области, основные определения и понятийный аппарат, закономерности социокультурной динамики; проблемы периодизации и хронологии историко-культурного процесса;</p> <p>уметь - самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими</p>

		<p>источниками информации; воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы; выполнять самоконтроль; закреплять и расширять знания</p> <p>владеть – способностью понимать закономерности и движущие силы исторического процесса и места в нем человека; методами анализа исторических событий и явлений в их причинно-следственной связи.</p>
ПК-6	<p>способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p>Знать – основные источники информации по проблеме; методы анализа и переработки материала; взаимосвязь отечественной исторической информации со всемирной.</p> <p>уметь - собирать базовый исторический материал; критически подходить к данным, содержащимся в базовой исторической информации; использовать базовую историческую информацию для проведения исследовательской работы;</p> <p>владеть – необходимыми знаниями фактического и теоретического материала; навыками анализа базовой информации.</p>
ПК-7	<p>способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	<p>Знать – основные научные понятия и термины; основные концепции историографических школ и направлений; важнейшие положения указанных концепций;</p> <p>уметь - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, которые поставлены в концепциях;</p> <p>владеть – технологиями приобретения, использования и обновления знаний о школах и направлениях в отечественной и зарубежной историографиях, приемами задействия полученных знаний и представлений в последующей профессиональной деятельности.</p>
ПК-8	<p>способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>Знать – базовый материал цикла профессиональных дисциплин; возможности практического применения знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>уметь - применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-</p>

		<p>аналитической, организационно-управленческой деятельности; определять цели профессионального саморазвития и возможные способы их достижения в рамках профиля или путем формирования индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>владеть – способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории; способами профессионального самопознания и саморазвития; навыками актуализации знаний, полученных в рамках профиля или индивидуальной образовательной траектории.</p>
ПК-9	<p>способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; нормативную базу регулирующую работу архивов, музеев, библиотек; принципы организации информационных ресурсов архивов, музеев, библиотек; специфику работы региональных и муниципальных архивов, музеев и библиотек; иметь представления о содержании коллекций крупнейших отечественных и зарубежных музеев;</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; определять цели и способы поиска необходимой информации; квалифицированно использовать сетевые ресурсы при решении профессиональных задач;</p> <p>владеть – методами, формами организации научной, просветительской, экспозиционной деятельности в музее, архиве, библиотеке, а также работы с посетителями.; основными практическими навыками работы с архивными документами, музейными фондами и книжным фондом библиотек при проведении исторических исследований разного уровня, включая региональный; навыками библиографического поиска, в том числе с использованием электронных</p>

		информационных ресурсов.
ПК-10	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии современные книгохранилища и основные принципы их организации, включая систему каталогов и библиографических указателей; назначение и правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии;</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; использовать различные источники информации при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии;</p> <p>владеть – навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основными практическими навыками работы с библиографическими указателями и каталогами при проведении исторических исследований разного уровня; методикой составления обзоров, библиографии, аннотирования и реферирования; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p>
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p>Знать – основы педагогической деятельности, понятийный аппарат изучаемых дисциплин, используемые методы исследования и преподавания, особенности национально-регионального компонента;</p> <p>уметь - самостоятельно получать знания, применять полученные навыки в педагогической деятельности, работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой,</p>

	<p>другими источниками информации; воспринимать и осмысливать информацию; закреплять и расширять знания;</p> <p>владеть – умением применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории, технологиями научного анализа, методикой преподавания, принципами и методами отбора и систематизации источников, навыками работы с учебной и учебно-методической литературой и историческими источниками; логического мышления и анализа исторических событий и явлений.</p>
--	---

### 5. Место и сроки проведения практики

Студенты проходят практику на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 4 (шесть) недель; трудоемкость – 216 часа, ЗЕТ - 6.

Преддипломная практика проходит на базе кафедры истории России КЧГУ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева		

### 6. Структура и содержание практики

**Тип практики:** производственная, преддипломная практика.

**Способы проведения:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывно.

**Вид деятельности:** научно-исследовательская, педагогическая.

**Профессиональные задачи** (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

**научно-исследовательская деятельность:**

- использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

**педагогическая деятельность:**

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в

- преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;
- реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;
- формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями.

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж магистранта по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Устный опрос, утверждение заданий.
2.	Содержательный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Работа с источниками, их анализ. Работа с научной литературой. Подготовка историографического очерка с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д. В результате изучения источников и литературы студент либо соглашается с концепциями, предложенными исследователями, либо выдвигает собственную реконструкцию (интерпретацию) изучаемых событий. Подготовка выпускной квалификационной работы.	Отчет. Защита отчета.
3.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике.	оценка

### **7. Образовательные технологии**

При выполнении задания практики студенты используют опубликованные и неопубликованные источники, учебно-методическую литературу, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования; интернет-



ресурсы, используют информационно-коммуникационные технологии, принятые в учебном процессе.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В качестве руководителя преддипломной практики у студента выступает научный руководитель его выпускной квалификационной работы.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в соответствии с п. 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задания по производственной практике могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение навыков профессиональной деятельности.

В целях эффективного проведения той части преддипломной практики, которая осуществляется студентами самостоятельно, научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают практикантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации

## **9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме выставления экзаменационной оценки. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета о практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться с руководителем практики.

Отчет о выполнении задания преддипломной практики должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), утвержденные руководителем практики.
3. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:
  - а) введение, в котором содержится следующая информация: цель и задачи практики, место ее проведения, ее значение, методология;

б) основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание этапов и процесса прохождения практики; конкретных видов выполненной работы, в том числе обоснование актуальности выбранной темы исследования, источниковедческой и историографической базы, объекта, предмета, цели, задач исследования, его методологической базы, новизны, хронологических и географических рамок; указание компетенций, которые были приобретены; трудностей, с которыми сталкивался практикант и то, с чем они были связаны; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 80-90% объема отчета.

в) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;

4. Дневник практики;

5. Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом практики.

### *Результаты обучения, подлежащие проверке*

<b>Код компетенций</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.



ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

### Критерии оценки отчета по практике и его защиты

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>	<i>Количественные показатели оценки</i>
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	от 2 до 5
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным ФОС данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5

Ответы на вопросы содержания практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5
--	--	-----------

Оценка в диапазоне от 2 до 5 выставляется обучающемуся в зависимости от среднего арифметического числа (округляемого в соответствии с обычными математическими правилами), набранного за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы). Полученная оценка выставляется в оценочную ведомость по практике.

## 10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

### *а) основная литература:*

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. DOI 10.12737/textbook\_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

### *б) дополнительная литература:*

Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.

Бахтина, Л. Н. Обучение реферированию научного текста. М., 1988.

Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов-н/Д., 2001.

Газенаур, Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. Томск, 2009.

Добреньков, В.И., Осипова, Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. М., 2009.

Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, диссертации. М., 2001.

### *в) Интернет-ресурсы:*

Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/INDEX\\_HISTORY.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php);

- Библиотека Гумер: История России. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/History\\_Russia.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php);

- Библиотека Гумер: История древнего мира. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/History\\_Antique.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Antique.php);

- Библиотека Гумер: Культурология. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/INDEX\\_CULTUR.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php);
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>;
- Historical Abstracts. Адрес ресурса: <https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts>;
- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: <https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html>;
- Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Адрес ресурса: <https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-egrkn>;
- История.ру. Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>;
- Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>;
- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: <https://histrf.ru/>;
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

## 11. Требования к условиям реализации практики

### 11.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 11.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

видео- и аудио- материалы;  
использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

## 11.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
Учебная Аудитория № 304	для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 10 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>2. Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> <li>– Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования</li> </ul>

		Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.
Аудитория № 320	аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> </ul>
Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101	Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</li> </ul>
--	--	---

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

#### ***11.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***11.5.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*** **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

### 13. Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>